

STANOVY

zapsaného spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

název spolku: **PRO PETRINUM, z. s.**

(dále jen „spolek“)

sídlo spolku: Veverí 462/15, 602 00 Brno

I.

Účel a předmět činnosti spolku

1. Účelem spolku je soustavná podpora Církevního domova mládeže Petrinum (dále jen „CDMP“), který byl (a je) po dobu své dosavadní existence domovem několika set hochů, jež jsou dnes tátové od rodin, kněží, či jinak povolání muži, kteří tvoří a formují dnešní společnost i církev. S vědomím, že CDMP je v místních podmínkách jedinečným projektem majícím vliv na chod příštích generací, je záměrem spolku pomoci budovat hmotnou i nehmotnou mezigenerační sounáležitost mezi studenty a absolventy, provádět celkovou osvětovou činnost, a tak přispívat ke zvelebování díla CDMP.
2. Ke splnění tohoto účelu spolek zejména:
 - prostřednictvím dobrovolné pomoci svých členů a materiálními a finančními prostředky přispívá na kultivaci prostředí CDMP a na zajišťování výchovné činnosti;
 - podporuje a pořádá volnočasové a vzdělávací aktivity, zejména kulturní, sportovní a společenské akce zaměřující se na studenty, absolventy a příznivce díla CDMP;
 - spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v oblasti školství a na úseku sociální politiky, přičemž další formy činnosti a jejich konkretizaci stanoví členská schůze.

II.

Organizace spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - členská schůze (nejvyšší orgán spolku, který je tvořen všemi členy spolku);
 - výbor spolku (členové spolku zvolení členskou schůzí);
 - předseda spolku, místopředseda spolku a hospodář (statutární orgán spolku).
2. Členství ve spolku:
 - Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku a jeho programem.
 - Členství fyzických osob vzniká na základě podání přihlášky a uhrazení členského příspěvku, a to okamžikem odeslání písemného potvrzení o členství od jednoho z členů statutárního orgánu (např. prostřednictvím e-mailu).
 - Zánik členství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 - Spolek vede seznam členů, ve kterém provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku, a to v návaznosti na vznik nebo zánik členství podle výše uvedených ustanovení. Zápis týkající se člena obsahuje jméno a příjmení člena, bydliště člena, a poskytne-li člen tyto údaje, pak také telefonní číslo a e-mailovou adresu. Seznam členů spolku může být veřejně zpřístupněn jen tehdy, pokud s tím vyslovil souhlas každý člen spolku, který je zapsán v seznamu členů spolku.
 - Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze spolku se již zaplacené příspěvky nevrací.

3. Práva a povinnosti členů spolku:

- člen má právo se aktivně podílet na činnosti spolku;
- člen má právo účastnit se členských schůzí spolku, má právo volit a být volen do orgánů spolku;
- člen má povinnost řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku;
- člen má právo vyjadřovat své názory, vznášet podněty a připomínky a osobně se účastnit projednání svých návrhů a připomínek;
- člen má povinnost dodržovat ustanovení stanov spolku a jednat v souladu s účelem spolku;
- člen má povinnost chránit a zachovávat dobré jméno spolku;
- člen má povinnost přispívat na činnost a aktivity spolku příspěvkem (čestný člen tuto povinnost nemá).

4. Členská schůze:

- Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a skládá se ze všech členů spolku. Členská schůze je svolávána předsedou nebo místopředsedou spolku nejméně jednou ročně. Členskou schůzi je oprávněna svolat i pětina členů spolku, pokud na jejich žádost předseda spolku nejpozději do 30 dnů členskou schůzi nesvolá. Termín zasedání musí být zveřejněn nejpozději 10 dní před jeho konáním. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá členům spolku předseda nebo místopředseda spolku, a to písemně nebo elektronickou poštou na adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, příp. na později sdělenou kontaktní adresu. Pozvánka musí obsahovat čas a místo konání a program členské schůze.
- Do působnosti členské schůze náleží zejména určení hlavního zaměření činnosti spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledku hospodaření spolku, hodnocení činnosti dalších orgánů spolku a jejich členů a rozhodování o zrušení spolku nebo jeho přeměně.
- Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň 1/3 jejích členů. Nebude-li schůze usnášeníschopná, je subjekt, který členskou schůzi v souladu s těmito stanovami svolal, oprávněn svolat náhradní členskou schůzi způsobem v těchto stanovách uvedeným, s tím, že doba zveřejnění se zkracuje na 5 dní. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- Hlasování se provádí veřejným hlasováním. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- Pro jednání a hlasování členské schůze lze využít hlasování formou per rollam, tedy hlasování bez nutnosti svolání zasedání členské schůze. V takovém případě je subjekt, který je dle těchto stanov oprávněn svolat zasedání členské schůze, povinen zaslat návrh rozhodnutí spolku všem jejím členům včetně uvedení lhůty pro vyjádření. U členů, kteří se nepřipojí k hlasování nebo se nevyjádří do termínu stanoveného v návrhu rozhodnutí, se má za to, že s rozhodnutím souhlasí, pokud na to byly v návrhu rozhodnutí výslovně upozorněny. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů spolku.
- Členská schůze volí členy výboru spolku z řad členů spolku. Členská schůze volí z členů spolku předsedu spolku, místopředsedu spolku a hospodáře spolku, kteří se svým zvolením stávají členy výboru spolku.
- Členská schůze rozhoduje o výši členských příspěvků na další kalendářní rok, schvaluje účetní závěrku za uplynulý rok, jakož i návrh rozpočtu na nový kalendářní rok.
- Členská schůze rozhoduje i o dalších otázkách, které si vyhradí.
- Z jednání členské schůze se pořizuje písemný zápis.

5. Výbor spolku:

- Výbor spolku rozhoduje o veškerých záležitostech, o kterých nerozhoduje členská schůze.
- Výbor spolku volí členská schůze. Funkční období člena výboru spolku je dvouleté, může být do

funkce volen i opakovaně.

- Výbor spolku se schází podle potřeby, minimálně 2x ročně. Výbor spolku je usnášeníschopný za účasti alespoň poloviny jeho členů. Výbor spolku přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů.
- Jednání a hlasování výboru spolku může probíhat i per rollam. V takovém případě je subjekt, který je oprávněn svolat zasedání výboru spolku, povinen zaslat návrh rozhodnutí výboru spolku všem jeho členům včetně uvedení lhůty pro vyjádření. U členů, kteří se nepřipojí k hlasování nebo se nevyjádří do termínu stanoveného v návrhu rozhodnutí, se má za to, že s rozhodnutím souhlasí, pokud na to byly v návrhu rozhodnutí výslovně upozorněny. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů výboru spolku.
- Průběh a výsledek jednání výboru spolku musí být písemně zachycen v zápise.
- Výbor spolku navrhuje výši členského příspěvku, připravuje návrh rozpočtu na další období, navrhuje změny stanov apod.
- Výbor spolku může přizvat na své jednání ředitele CDMP, případně další zástupce CDMP.
- Ředitel CDMP může požádat o svolání jednání výboru spolku k projednání aktuálních problémů CDMP.
- Jednání výboru spolku se mohou účastnit i ostatní členové spolku, kteří nejsou členy výboru spolku.

6. Statutární orgán

Za spolek jedná každý člen statutárního orgánu samostatně, s výjimkou hospodáře spolku, který za spolek jedná vždy s nejméně jedním dalším členem statutárního orgánu. Při právním jednání, jehož hodnota plnění (tj. převáděného majetku nebo poskytovaných služeb apod.) převyšuje částku 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých), jednají alespoň dva členové statutárního orgánu, přičemž jeden z nich musí být hospodář. U opakujících se plnění se hodnotou rozumí hodnota plnění za jeden kalendářní rok.

Předseda spolku:

- Předseda spolku je statutárním orgánem spolku a je volen členskou schůzí.
- Předseda svolává a řídí členskou schůzi i jednání výboru spolku.
- Funkční období předsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.
- Je-li to nutné a účelné, může předseda udělit písemnou plnou moc jinému členu výboru spolku k zastupování spolku vůči třetím osobám.

Místopředseda spolku:

- Místopředseda spolku je statutárním orgánem spolku a je volen členskou schůzí.
- Funkční období místopředsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.

Hospodář spolku:

- Hospodář spolku je statutárním orgánem spolku a je volen členskou schůzí. Vede pokladnu a bankovní účet spolku a osobně, příp. ve spolupráci s osobou znalou a odborně způsobilou zpracovává účetnictví spolku, navrhuje plán rozpočtu na daný rok, vede seznam členů spolku, předkládá spolku zprávy o hospodaření spolku, organizuje efektivní a hospodárný nákup materiálních prostředků apod.
- Funkční období hospodáře je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.

7. Čestný člen:

- Je jmenován statutárním orgánem (kolektivně) buď ze stávajících členů nebo osob spolupracujících se spolkem, a to za zásluhy a podporu činnosti spolku.
- Je platným členem spolku se stejnými právy jako ostatní členové spolku.

- Vztahují se na něj povinnosti členů, je však zbaven povinnosti přispívat spolku členský příspěvek (záleží na jeho dobrovolném uvážení).

III.

Zásady hospodaření spolku

1. Spolek je nevýdělečnou organizací.
2. Příjmy spolku tvoří zejména členské příspěvky, výnosy z pořádaných akcí, dary, granty, dotace apod.
3. Výdaje spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc CDMP, případně na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit spolku v souladu s činností spolku dle těchto stanov.
4. Výši členských příspěvků schvaluje na návrh výboru spolku členská schůze. Členský příspěvek je splatný vždy do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
5. Hospodaření spolku se řídí rozpočtem, který na návrh výboru spolku schvaluje členská schůze.
6. Spolek vede vlastní bankovní účet, který je oddělen od ostatních finančních prostředků CDMP.
7. Výbor spolku je povinen umožnit na základě předchozí výzvy členům spolku kontrolu hospodaření spolku.
8. Členové spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve spolku a jeho orgánech.

IV.

Zpracování osobních údajů (GDPR)

1. Spolek zpracovává především následující osobní údaje:
 - Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa a výše členských příspěvků);
 - Kontaktní údaje (telefon, email).
2. Osobní údaje jsou:
 - zpracovávány elektronicky/písemně pro účely:
 - evidence členů
 - kontroly oprávněnosti přijatých členských příspěvků
 - vnitřní komunikace spolku (např. el. hlasování, pozvánky na členské schůze, zaslání výročních zpráv a zápisů z výborových schůzí)
 - zpracování účetnictví dle legislativy.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Spolek je založený na dobu neurčitou.
2. Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení spolku. Výbor spolku poté oznámí zrušení spolku orgánům, u kterých je spolek registrován a rovněž řediteli CDMP. Při zrušení se stanoví likvidátor, který vypořádá práva a závazky spolku.
3. Ruší-li se spolek likvidací, likvidační zůstatek připadne CDMP.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.
5. Skutečnosti vysloveně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jakékoli změny stanov schvaluje členská schůze spolku.
7. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení členskou schůzí spolku.